



Anleitung Online Meldeschein

Hotels, Pensionen - Februar 2020





Ihre Stamm- & Objektdaten

Liegen der ETMG eventuell schon vor

Daher zuerst Prüfung, ob und welche Daten schon erfasst sind

Gastgeberbereich

ETMG erstellt Ihnen den Login

Anmeldedaten werden zugeschickt

Anmeldung erfolgt über den Betrieb

Optimale Präsentation

Gastgeber Anmeldung - Stammdaten



OptimalePräsentation
Destinations-Management-System

Stefan Borgmann

Logout

Gastgeber

Buchen

Marketing

Veranstaltungen

Prospekte

web2print

A-Z Verzeichnis

Führungen

Meldeschein

Sie sind hier: [Startseite](#) > Neuen Gastgeber anlegen

[Versionshinweise](#) (293 neu)

[zurück](#)

Funktionstasten: **F4** - speichern und zurück

Neuen Gastgeber anlegen

Gastgeber-Anschrift:

Anrede	<input type="text"/>
Akad. Titel	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>
Strasse	<input type="text"/>
Strasse Zusatz	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Deutschland"/>

Gastgeber-Kontaktdaten:

Telefon-Nr. 1	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Hinweis zu Telefon-Nr. 1	<input type="text"/>		
Telefon-Nr. 2	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Hinweis zu Telefon-Nr. 2	<input type="text"/>		
Mobil-Nr.	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Telefax-Nr.	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

Freie Gastgebernummer:

Gastgeber-Nr. (frei)	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Buchhaltung intern:

Kreditoren-Nr.	<input type="text"/>
----------------	----------------------

Gastgeber-Bankverbindung (SEPA-Lastschrift):

Bankname	<input type="text"/>
Kontoinhaber	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
BIC	<input type="text"/>
Erteilungsdatum	<input type="text"/>
Mandatsreferenznummer	<input type="text"/>
Einzugsermächtigung	<input type="text"/>
USt-IdNr.	<input type="text"/>
Ust. befreit	<input type="text" value="nein"/>

Abweichende Rechnungs-Anschrift:

- keine abweichende Rechnungsadresse eingeben
 abweichende Rechnungsadresse eingeben

Welche Sprachen spricht der Gastgeber?

Optimale Präsentation

Anmeldung - Zugangsdaten & Login



Herr
Stefan Testmann
Am Exer 1
Stadthalle
24340 Eckernförde
Deutschland

Ihre Zugangsdaten für die Optimale Präsentation

Datum: 10.02.2020

Sehr geehrter Herr Testmann,

anbei erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für die Datenbank "Optimale Präsentation". Sie können sich jederzeit in Ihren Gastgeberbereich einloggen, um Ihre Daten zu pflegen. Öffnen Sie einen Internetbrowser und tippen Sie folgende Internetadresse ein:

Internetadresse: www.optimale-praesentation.de/gastgeber

Sie sehen eine Login-Eingabemaske für den Gastgeberbereich. Tragen Sie folgende Daten in die entsprechenden Felder ein:

TO-Nummer: **24**
Kundennummer: **39392**
Initial-Passwort: **winarufilaru**

Danach werden Sie aufgefordert, sich ein neues Passwort zu überlegen und ins System einzutragen. Im Anschluss daran erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, den Sie bitte anklicken. Erst dann ist das neue Passwort aktiv.

Wenn oben genannte Schritte richtig gemacht haben, können Sie sich erfolgreich in Ihren Gastgeberbereich einloggen. Sollten Sie weitere Fragen haben, so wenden Sie sich bitte an uns.

Mit freundlichen Grüßen
Eckernförde Touristik & Marketing GmbH

Optimale Präsentation Destinations-Management-System

Login - Gastgeberbereich

Um sich in den Verwaltungsbereich für Gastgeber einloggen zu können, benötigen Sie folgende Daten:

TO-Nummer:
Kundennummer:
Passwort: 

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt einloggen ...](#)

Optimale Präsentation

Anmeldung - Passwort neu anlegen



OptimalePräsentation
Destinations-Management-System

Verwaltungsbereich für Gastgeber

Passwortänderung erforderlich

Wir haben festgestellt, dass Sie Ihr Passwort noch nie geändert haben bzw. noch das initiale Passwort der damaligen Kontoerichtung verwenden. Daher bitten wir Sie, jetzt für Ihr Konto ein neues und zeitgemäßes Passwort zu vergeben, das den Anforderungen an neue Sicherheitsmechanismen gerecht wird. Sobald Sie ein neues Passwort vergeben haben, erhalten Sie eine E-Mail. In dieser E-Mail befindet sich ein Link, den Sie bitte zur Bestätigung Ihrer Passwortänderung anklicken. Erst danach ist Ihr neues Passwort aktiv und kann auch erst von diesem Zeitpunkt an zum Login in Ihr Konto verwendet werden.

Hier können Sie Ihr Loginpasswort ändern. Bitte wählen Sie ein sicheres Passwort und merken Sie es sich gut, Sie benötigen es für das Login in diesen Bereich, es ist nur zu Ihrer persönlichen Verwendung, geben Sie es an niemanden weiter. Falls Sie es vergessen, müssen Sie ein neues Passwort bei Ihrer Organisation anfordern. Es ist nicht möglich Ihnen Ihr aktuelles Passwort erneut zuzusenden, wenn Sie dieses geändert haben.

Initial-Passwort:

.....

Neues Passwort:

.....

Neues Passwort (Wiederholung):

..... 

Passwortstärke:



Passwortänderung übernehmen

Optimale Präsentation

Anmeldung - Bestätigung



OptimalePräsentation
Destinations-Management-System

Verwaltungsbereich für Gastgeber

Fast geschafft!

Ihre Änderung wurde vorgemerkt.

Um diese zu übernehmen, klicken Sie bitte den Bestätigungslink, den wir Ihnen an Ihre E-Mail-Adresse (s*****@me.com) gesendet haben.

Schauen Sie auch in den Spamordner Ihres E-Mail Postfaches!

© 2006-2020 SECRA Bookings GmbH, Sierksdorf | www.optimale-praesentation.de

Optimale Präsentation

Anmeldung - Mail Eingang



The screenshot shows an Outlook email client interface. The email is from 'noreply@optimale-praesentation.de' and is titled 'Ihre Zugangsdaten für die Optimale Präsentation'. The email content includes a greeting, a request to set a password, and provides login details for the 'Optimale Präsentation' database. The login details are as follows:

Internetadresse:	http://www.optimale-praesentation.de/gastgeber
TO-Nummer:	24
Kundennummer:	39392
Initial-Passwort:	winarufilaru

The email also includes a note about password requirements and a link to the login page. The interface shows the email's metadata, including the sender's name and address, and the recipient's name and address.

Optimale Präsentation

Anmeldung - Mail Eingang



The screenshot shows an Outlook email client interface. The browser address bar at the top displays 'icloud.com'. The Outlook window title is 'Stefan'. The email subject is 'Neusetzen Ihres Passwortes bestätigen'. The sender is 'noreply@optimale-praesentation.de'. The email content includes a greeting 'Sehr geehrter Herr Testmann,' and a confirmation message: 'Sie haben soeben eine Passwortänderung beantragt. Klicken Sie zur Bestätigung den untenstehenden Link um die Änderung abzuschließen und Ihr neues Passwort zu übernehmen.' A blue hyperlink is provided: <https://www.optimale-praesentation.de/gastgeber/passwordreset/39392/b00ed3902c426d41>. The email concludes with 'Viele Grüße,' and 'Eckernförde Touristik & Marketing GmbH'. The left sidebar shows a search for 'Eingang*' and a list of other emails, including one from 'Eckernförde Touristik & Marketing GmbH' with the subject 'Zugangsdaten für die Optimale Präsent...'.

Optimale Präsentation

Anmeldung - Login Gastgeberbereich



optimale-praesentation.de

E-Mail - stef_kernfoerde.de ETM Cloud - Homepage Optimale-Praesentation.de Statistikamt Nord Etracker FB iCloud [flyeralarm GmbH Eckerförder ...förder Buchst Tourismusz...n ETMO_xlsm

GaGe - Detailseite Gastgeber Optimale-Präsentation.de iCloud

Erfolg! Passwortänderung wurde bestätigt, Sie können sich jetzt mit den neuen Daten anmelden.

 **OptimalePräsentation**
Destinations-Management-System

Login - Gastgeberbereich

Um sich in den Verwaltungsbereich für Gastgeber einloggen zu können, benötigen Sie folgende Daten:

Kundennummer:

Passwort: 

[Passwort vergessen?](#)

[Jetzt einloggen ...](#)

Optimale Präsentation

Anmeldung - Gastgeberbereich



optimale-praesentation.de

E-Mail - staf...kernfoerde.de ETM Cloud - Homepage Optimale-Praesentation.de Statistikamt Nord Etracker FB iCloud Flyeralarm GmbH Eckernförder ...föder Bucht Tourismus...n ETMG.klam

- Outlook GaGe > Detailseite Gastgeber Optimale-Präsentation.de iCloud Optimale-Präsentation.de

OptimalePräsentation

Destinations-Management-System

Verwaltungsbereich für Gastgeber

Übersicht

- Objekt-Datenpflege
- Belegungskalender
- verbindl. Anfragen
- Optionen
- Buchungen
- Meldescheine**
- Abrechnungen
- Nachricht an Service
- Passwort ändern
- Ausloggen

Herzlich willkommen in Ihrem persönlichen Gastgeberbereich,
Herr Stefan Testmann!

Dieser Bereich ermöglicht Ihnen, Daten Ihrer angemeldeten Objekte zu pflegen.

Letzter Login: 10.02.2020 - 20:01 Uhr

Kurzstatistik	2019	2020
Optionen	0	0
Buchungen	0	0

Laufende Optionen Keine aktuellen Optionen vorhanden.

Die letzten 5 Buchungen Keine Buchungen vorhanden.

© 2006-2020 SECRA Bookings GmbH, Sierksdorf | www.optimale-praesentation.de

Gastdaten importieren



Gastgeber - die Hotel- oder andere Software nutzen

Meldescheine

Erfassung

➔ [Online-Anmeldung durchführen](#)

Melden Sie Ihre Gäste direkt online an. Sie erhalten sofort den fälligen Kurbeitrag und die Kurkarte.

➔ [Meldescheine online verlängern](#)

Verlängern Sie den Aufenthalt Ihrer bereits gemeldeten Gäste.

Import

➔ [Gastdaten für Übernahme in Meldescheine importieren](#)

Importieren Sie hier XML und/oder CSV Dateien bestimmter Softwareanbieter, damit sie zum Ausfüllen von Meldescheinen zur Verfügung stehen.

History

➔ [Meldescheinarchiv](#)

Eine Übersicht Ihrer Meldescheine die Ihnen auch den Neuausdruck der Kurkarte ermöglicht.

➔ [Jahresbericht herunterladen](#)

Drucken Sie eine jahresweise Übersicht Ihrer erfassten Meldescheine aus.

Gastdaten importieren



Gastgeber - die Hotel- oder andere Software nutzen

OptimalePräsentation
Destinations-Management-System

Verwaltungsbereich für Gastgeber

Übersicht

Objekt-Datenpflege

Belegungskalender

Lastminute

Optionen

Buchungen

Meldescheine

Abrechnungen

Nachricht an Service

Passwort ändern

Ausloggen

hirmfoto

Gastdaten importieren

Importformat

Das Importformat wird automatisch bestimmt. Um die unterstützten Formate zu erfahren, wenden Sie sich bitte an den Support.

Quelldatei hochladen

Keine Datei ausgewählt

Upload ausführen

Nachfolgend sind die bereits importierten, aber noch nicht verwendeten Gastdaten zu sehen. Alte Daten, wo das Abreisedatum älter ist als das aktuelle Datum, werden bei Nichtverwendung automatisch entfernt. Die nachfolgende Liste wird unsortiert ausgegeben. Achtung, die Kennziffern Objekt und Buchung entsprechen den Angaben der externen Quelle und beziehen sich nicht zwingend auf dieses System! Sie dienen nur Ihrer Information.

Keine Datensätze vorhanden.

Gastdaten importieren



Gastgeber - die Hotel- oder andere Software nutzen

OptimalePräsentation
Destinations-Management-System

Verwaltungsbereich für Gastgeber

Übersicht

Objekt-Datenpflege

Belegungskalender

Lastminute

Optionen

Buchungen

Meldescheine

hirmfoto

Gastdaten importieren

Importformat

Das Importformat wird automatisch bestimmt. Um die unterstützten Formate zu erfahren, wenden Sie sich bitte an den Support.

Quelldatei hochladen

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Datenimport per XML und/oder CSV

Daten aus Vorlage auswählen

Ausgewählte Datei uploaden

Gastdaten importieren

Gastgeber - die Hotel- oder andere Software nutzen



Beispiel für das Format der CSV-Datei:

VermieterID;Buchungsnummer;Name;Vorname;Geburtsdatum;Land;Ort;PLZ;Strasse;Anreise;Abreise;
Personengruppe

201;254020;Nachname ;Vorname;17.08.1957;Deutschland;St. Peter Burg;25826;Westerwohld
17;21.08.2019;25.08.2019;5

Beispiel für das CSV Format

Gastdaten importieren



Gastgeber - die Hotel- oder andere Software nutzen

Beispiel für das Format der XML-Datei:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><meldescheine-liste>
  <meldeschein>
    <objectnumber>1234</objectnumber>
    <surname>Tester</surname>
    <givenname>Holger</givenname>
    <street>Heidfeld </street>
    <no>5</no>
    <zip>12346</zip>
    <city>Sierksdorf</city>
    <country>Deutschland</country>
    <birthday></birthday>
    <pupil>0</pupil>
    <persons>2</persons>
    <arrival>2015-04-19</arrival>
    <departure>2015-04-22</departure>
    <category>KUR</category>
  </meldeschein>    <meldeschein>
```

Beispiel für das XML Format

Es ist also ein Export aus Ihrem Buchungssystem notwendig.

Optimale Präsentation

Gastgeber - Meldescheinerfassung nach dem Import



The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Übersicht, Objekt-Datenpflege, Belegungskalender, Lastminute, Optionen, **Buchungen** (highlighted with a red circle), Meldescheine, Abrechnungen, Nachricht an Service, Passwort ändern, and Ausloggen. A red line points from the 'Buchungen' menu item to the main content area. The main content area is titled 'Liste aller Buchungen und Stornierungen' and contains a green informational box. Below this is a table of bookings with columns: Nr., Buchungsnr., Objekt, Reisedaten, Buchungs-Datum, Dokument, and Meldeschein. Two rows of data are visible. In the second row, the 'Meldeschein' column contains a link 'Meldeschein anlegen' which is circled in red. A red line points from this link to the text below.

Übersicht

Objekt-Datenpflege

Belegungskalender

Lastminute

Optionen

Buchungen

Meldescheine

Abrechnungen

Nachricht an Service

Passwort ändern

Ausloggen

Liste aller Buchungen und Stornierungen

In dieser Liste sehen Sie eine Übersicht über alle Buchungen und Stornierungen. Diese Liste dient lediglich Ihrer Information, Sie erhalten in jedem Fall eine gesonderte Mitteilung zu jedem der Vorgänge.
Bitte beachten Sie, dass nur Vorgänge aus den letzten 2 Jahren angezeigt werden.

Sortierung: ----- ▾

Nr.	Buchungsnr.	Objekt	Reisedaten	Buchungs-Datum	Dokument	Meldeschein
1	892112	Apartmenthaus Hafenspitze Ap. 5 - "am Yachthafen 5" - Blickrichtung offenes Meer/Strandpromenade	29.02.2020 - 03.03.2020	12.02.2020 19:58 Uhr	➔ PDF	➔ Meldeschein anlegen
2	877386	Apartmenthaus Hafenspitze Ap. 5 - "am Yachthafen 5" - Blickrichtung offenes Meer/Strandpromenade	04.07.2020 - 11.07.2020	12.02.2020 08:57 Uhr	➔ PDF	➔ Meldeschein anlegen

Buchungen werden nun im System angezeigt

Jeweils auf „Meldeschein anlegen“ klicken

Optimale Präsentation



Gastgeber - Buchung über die Optimale Präsentation

Optionen

Buchungen

Meldescheine

Abrechnungen

Nachricht an Service

Passwort ändern

Ausloggen

Meldeschein Nummer

vorhandenen Meldeschein eingeben
 neue Nummer aus dem System vergeben

Information: Aktuell sollten sich noch 0 Meldescheine (normale oder zum ausdrucken) bei Ihnen befinden.

Reisedaten

Geben Sie den Tag der An- und der Abreise bei Ihnen ohne Abzug an. Mögliche Vergünstigungen werden automatisch berücksichtigt.

Anreise: 29.02.2020

Abreise: 03.03.2020

Personen

Bitte geben Sie möglichst vollständige Daten an, damit wiederkehrende Gäste automatisch erkannt werden können. Dies hat Einfluss auf die Höhe des Kurbeltrages.

Hauptperson

Anrede: Familie

Titel: -----

Vorname: Jens und Nicol

Nachname: Maleikat

Strasse / Haus-Nr.: Hertlinghausen 41

PLZ / Ort: 42929 Wermelskirchen

Land: Deutschland

Geburtsdatum: []

Kategorie: -----

Schüler(in)/Student(in) Person ist Schüler(in) oder Student(in)

Beruflich/Dienstlich/Tagung Person ist beruflich/dienstlich/zu einer Tagung angereist

Veranstaltung: -----

Grad der Behinderung: -----

Behind.-Ausw.-Nr.: []

- Daten aus der Buchung erscheinen automatisch
- Restdaten nachtragen
- Geburtsdatum ist keine Pflichtangabe
- Nummer wird durch das System vergeben

Optimale Präsentation

Gastgeber - Buchung über die Optimale Präsentation



Grad der Behinderung

Behind.-Ausw.-Nr.

Begleitung ist erforderlich
 ist selbst die Begleitung

weitere Personen (wohhaft unter der Anschrift der Hauptperson, für Personen mit einer anderen Anschrift muss ein getrennter Meldeschein erfasst werden)

Vorname

Nachname

Geburtsdatum

Kategorie

Behinderungsgrad

Begleitung ist erforderlich
 ist selbst Begleitung

Schüler(in)/Student(in) Person ist Schüler(in) oder Student(in)

Beruflich/Dienstlich/Tagung Person ist beruflich/dienstlich/zu einer Tagung angereist

Veranstaltung

weitere Personen (ohne eigene Kurkarte) (wohhaft unter der Anschrift der Hauptperson, für Personen mit einer anderen Anschrift muss ein getrennter Meldeschein erfasst werden)

Anzahl	Typ
<input type="checkbox"/>	Erwachsene
<input type="checkbox"/>	Kind

Kurbeitrag

Dieses Feld enthält den Kurbeitrag, der aufgrund Ihrer bisherigen Eingaben fällig werden würde. Sie müssen Ihre Eingabe abschliessen, um den endgültigen Wert berechnen zu lassen. Dieser Wert dient nur als Live-Vorschau.

Berechnung noch nicht möglich

Achtung: Mit dem Speichern werden Ihre Daten unveränderbar und endgültig übermittelt. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben vor dem Speichern!

Eingaben endgültig speichern

- Weitere Personen nachtragen
- Kategorie wählbar
- Auch Kind mit Ostseecard

Optimale Präsentation



Gastgeber - Buchung über die Optimale Präsentation

Personen mit einer
anderen Anschrift muss
ein getrennter
Meldeschein erfasst
werden)

Kurbeitrag

Dieses Feld enthält den Kurbeitrag, der aufgrund Ihrer bisherigen Eingaben fällig werden würde. Sie müssen Ihre Eingabe abschliessen, um den endgültigen Wert berechnen zu lassen. Dieser Wert dient nur als Live-Vorschau.

Angewandte Tarife					
ab 1. Tag	Personen	Saison	Zone	Gastkategorie	Grundpreis
	2	NS	Stadt Eckernförde	Erwachsene	EUR 1,50

Berechneter Kurbeitrag: EUR 12,00

Achtung: Mit dem Speichern werden Ihre Daten unveränderbar und endgültig übermittelt. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben vor dem Speichern!

Eingaben endgültig speichern

© 2006-2020 SECRA Bookings GmbH, Sierksdorf | www.optimale-praesentation.de

Kurbeitrag errechnet sich automatisch

Optimale Präsentation



Gastgeber - Ausdruck der Karten erfolgt auf den ETMG Formularen

Übersicht

Objekt-Datenpflege

Belegungskalender

verbindl. Anfragen

Optionen

Buchungen

Meldescheine

Abrechnungen

Nachricht an Service

Passwort ändern

Ausloggen

Meldescheine > Kartenausdruck

Dies ist der Ausdruck der Kurkarte. Legen Sie geeignetes Papier in Ihren Drucker ein und starten Sie den Ausdruck. Geeignete Vorlagen zum Eindruck erhalten Sie normalerweise von Ihrer Tourismusorganisation. Sollten Sie momentan kein geeignetes Papier zur Hand haben, können Sie den Ausdruck auch später vornehmen. Verwenden Sie dazu die Gesamtübersicht Ihrer Meldescheine.

✖ Ausdruck ist fehlgeschlagen. neue Nummer eingeben ➔ Ausdruck erfolgreich

Fällige Kurabgabe: EUR 21,00

g_meldeschein_download_document.php 1 / 1

Meldescheinnummer: 1501

Vermieter: Hirseland, Nils
Vermieternummer:
Reisezeitraum: 31.01.2020 - 07.02.2020
Datum: 24.01.2020

Hauptperson

Name	Vorname	Geburtsdatum	Kurbeltrag	Gastart
Gast	Heiner	31.05.2000	21,00 €	Erwachsener
Strasse	PLZ / Ort	Land		
Gastweg 1	23730 Sierksdorf	Deutschland		

Um diesen Inhalt anzeigen zu können, benötigen Sie evtl. den kostenlosen Adobe Reader. Klicken Sie auf das nebenstehende Logo, um zur Downloadseite von Adobe zu gelangen.

Get ADOBE READER

- Druck auf Meldeschein
- Als PDF speicherbar
- Nachdruck bei Verlust möglich

Optimale Präsentation

Gastgeber - die neuen Online Meldescheine mit 5 Kurkarten



MELDESCHHEIN
FÜR DEN VERMIETER / VERMITTLER

Lieber Beherbergungsbetrieb, bitte beachten Sie, dass die Meldescheine den Meldebehörden, den Ordnungsbehörden, den Polizeibehörden und sonstigen Sicherheitsbehörden auf Verlangen zur Einsichtnahme vorzulegen und den Polizeibehörden im Einzelfall auszuhändigen sind, wenn dies nach ihrer Feststellung zur Gefahrenabwehr oder Strafverfolgung oder zur Aufklärung der Schicksale von Vermissten und Unfall- opfern erforderlich ist. Die Leiter der Beherbergungsstätten oder der sonstigen Einrichtungen haben die ausgefüllten Meldescheine vom Tag der Anreise der beherbergten Person an ein Jahr aufzubewahren und innerhalb von drei Monaten nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist zu vernichten. Die Meldescheine sind so aufzubewahren, dass keine unbefugte Person sie einsehen kann.

Bei ausländischen Gästen vom Beherbergungsbetrieb auszufüllen.
Zutreffendes bitte ankreuzen, Nichtzutreffendes streichen:

- Der ausländische Gast hat ein / kein / kein gültiges Identitätsdokument (Pass, Personalausweis, Passersatz) vorgelegt. Seriennummer: _____
- Die/der im Meldeschein mit aufgeführte Ehegattin/Ehegatte hat ein / kein / kein gültiges Identitätsdokument vorgelegt. Seriennummer: _____
- Beim Vergleich der Angaben im Meldeschein mit dem/den vorgelegten Identitätsdokument/en wurden folgende Abweichungen festgestellt: _____

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

ostsee
Schleswig-Holstein
Der echte Norden

IHRE VORTEILE
MIT DER OSTSEECARD

Die regionalen Vergünstigungen und lokalen Angebote der ostseecard gibt's in der ostseecard-Broschüre, in der ostsee-App unter www.app-ostsee.de oder auf der Internetseite unter www.ostseecard.de.

QR Code mit Ihrem Smartphone einscannen und die kostenlose ostsee-App herunterladen.

ostsee
Schleswig-Holstein
Der echte Norden

FÜR EINE UNBESCHWERTE URLAUBSZEIT

Schleswig-Holstein. Der echte Norden.

ostsee card

FÜR EINE UNBESCHWERTE URLAUBSZEIT

Schleswig-Holstein. Der echte Norden.

ostsee card

FÜR EINE UNBESCHWERTE URLAUBSZEIT

Schleswig-Holstein. Der echte Norden.

ostsee card

FÜR EINE UNBESCHWERTE URLAUBSZEIT

Schleswig-Holstein. Der echte Norden.

ostsee card

FÜR EINE UNBESCHWERTE URLAUBSZEIT

Schleswig-Holstein. Der echte Norden.

ostsee card

Bitte an den perforierten Linien abtrennen.

ostsee card

ostsee card

Max Mustermann
00.00.2019 - 00.00.2019
Muster-Hotel / 00-0000
Musterort
19,60 EUR (1)
00 01 234 567

Datenschutzerklärung
www.ostseebad-eckernforde.de/datenschutz www.ostseecard.de

ostsee card

Manuela Mustermann
00.00.2019 - 00.00.2019
Muster-Hotel / 00-0000
Musterort
19,60 EUR (1)
00 01 234 567

Datenschutzerklärung
www.ostseebad-eckernforde.de/datenschutz www.ostseecard.de

ostsee card

Datenschutzerklärung
www.ostseebad-eckernforde.de/datenschutz www.ostseecard.de

Bitte an den perforierten Linien abtrennen.

ostsee card

MELDESCHHEIN
FÜR DEN VERMIETER / VERMITTLER

Muster-Hotel / 00-0000
Musterstraße 1
00000 Musterort

MS-Nr.: 00 01 234 567
Ankunft: 00.00.2019 - Abreise: 00.00.2019

Max Mustermann (1) 01.01.96 / 00.00.19 - 00.00.19
Manuela Mustermann (1) 02.02.97 / 00.00.19 - 00.00.19
3. Person XX
4. Person XX
5. Person XX

Gezahlte Kurabgabe: 39,20 EUR

Musterallee 9
0000 Musterstadt
Deutschland - deutsch

Rechtlicher Hinweis
Die Daten in diesem Meldeschein werden aufgrund des § 10 des Landesmeldegesetzes (SH) erhoben. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass personenbezogenen Daten meiner mitreisenden Personen und für statistische Zwecke das Geburtsdatum, die Anschrift unter Wahrung des Datenschutzes erhoben und verarbeitet werden. Mit der Datenübertragung und Datenverarbeitung über den freiwilligen Angaben für die Kurabgabe, -reduzierung und/oder meiner Kommunikation, bin ich ausdrücklich einverstanden. Unsere vollständige Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.musterort.de/datenschutz

Unterschrift des Gastes / des Reiseleiters _____

HERZLICH WILLKOMMEN
IN ECKERNFÖRDE

Text Modul aus AVS oder Text/ Anzeige Ort
Re el inctus fugia volupta simaximpos detemp oreheni magna-tem quaeerumque cus id modiant unporuptum harchilquam ulloribusid quodipsum acepero exerum nonsectio. Is et pe aute vellaut fuga. Ut quia plaut optas aritibus magni ab incissi dolupta quantum rempos ea videlit hitaspit atem repratur?

Ibusand issenih illorro rehendrupta ducipsa nissimaiones adiat quis vendipisti conniat la paris eseqe pa nonsedi cistior sitaestion poribus quodita qui nosse odis sintorrovid estrum eaquam harci velliquae. Ut et rectem ventis verchil licitate re, que proreclateim sero corest labore sit, quid magnis esero voluptat volore est alit.

Ut porunt illaut quidebiti bearchi ctaspel laboreum autempo ssequi andam con conest exerum accum exerro eaturer orisniveles conit lab iumque dolupta tatemperum, sum repero

ostsee
Schleswig-Holstein
Der echte Norden

Unterschrift
Gast

Optimale Präsentation

Gastgeber - die neuen Online Meldescheine mit 5 Kurkarten



MELDESCHHEIN FÜR DEN VERMIETER / VERMITTLER

**Muster-Hotel / 00-0000
Musterstraße 1
00000 Musterort**

MS-Nr.: 00 01 234 567

Ankunft: 00.00.2019 - Abreise: 00.00.2019

Max Mustermann (1) 01.01.96 / 00.00.19 - 00.00.19
Manuela Mustermann (1) 02.02.97 / 00.00.19 - 00.00.19
3. Person XX
4. Person XX
5. Person XX

Gezahlte Kurabgabe: 39,20 EUR

**Musterallee 9
0000 Musterstadt
Deutschland - deutsch**

Rechtlicher Hinweis

Die Daten in diesem Meldeschein werden aufgrund des § 10 des Landesmeldegesetzes (SH) erhoben. Ich bin darauf hingewiesen worden, dass personenbezogenen Daten meiner mitreisenden Personen und für statistische Zwecke das Geburtsjahr und die Anschrift unter Wahrung des Datenschutzes erhoben und verarbeitet werden. Mit der Datenerhebung und Datenverarbeitung zu den freiwilligen Angaben für die Kurabgabe- reduzierung und/oder meiner Kommunikationsdaten bin ich ausdrücklich einverstanden. Unsere vollständige Datenschutzerklärung finden Sie hier: www.musterort.de/datenschutz

Unterschrift des Gastes / des Reiseleiters

ostsee

Schleswig-Holstein
Der echte Norden

Abschnitt für den
Gastgeber

Datenschutz:
Entsorgung nach
einem Jahr
durch Gastgeber

Direkte Meldescheinerfassung

Gastdaten können auch ohne Import erfasst werden



Booking.com

€



Ihre Unterkunft anmelden

Registrieren

Anmelden

Aufenthalte

Flüge

Flug + Hotel

Mietwagen

Sehenswürdigkeiten

Taxis zum/vom Flughafen

Bildschirmfoto

Hotels in Eckernförde

Jetzt das perfekte Hotel für Ihre Eckernförde-Reise suchen und finden

Eckernförde

Anreise — Abreise

2 Erwachsene · 0 Kinder · 1 Zimmer

Suche

Ich reise geschäftlich

Februar 2020

März 2020

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2							1
3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

Anreise - Abreise

Meldescheinerfassung für nicht OP Nutzer



Gastgeber - die eigene und externe Buchungswege nutzen

Meldescheine

Erfassung

➔ [Online-Anmeldung durchführen](#)

Melden Sie Ihre Gäste direkt online an. Sie erhalten sofort den fälligen Kurbeitrag und die Kurkarte.

➔ [Meldescheine online verlängern](#)

Verlängern Sie den Aufenthalt Ihrer bereits gemeldeten Gäste.

Import

➔ [Gastdaten für Übernahme in Meldescheine importieren](#)

Importieren Sie hier XML und/oder CSV Dateien bestimmter Softwareanbieter, damit sie zum Ausfüllen von Meldescheinen zur Verfügung stehen.

History

➔ [Meldescheinarchiv](#)

Eine Übersicht Ihrer Meldescheine die Ihnen auch den Neuausdruck der Kurkarte ermöglicht.

➔ [Jahresbericht herunterladen](#)

Drucken Sie eine jahresweise Übersicht Ihrer erfassten Meldescheine aus.

Meldescheinerfassung für nicht OP Nutzer



Gastgeber - die eigene und externe Buchungswege nutzen

Daten müssen komplett selbst erfasst werden
Ansonsten sind die weiteren Schritte identisch

Reisedaten
Geben Sie den Tag der An- und der Abreise bei Ihnen an. Mögliche Vergünstigungen werden automatisch berücksichtigt.

Anreise: 31.01.2020
Abreise: 01.02.2020

Personen
Bitte geben Sie möglichst vollständige Daten an, damit wiederkehrende Gäste automatisch erkannt werden können. Dies hat Einfluss auf die Höhe des Kurbeitrags.

Hauptperson

Anrede: Herr
Titel:
Vorname: Henke
Nachname: Gast
Strasse / Haus-Nr.: Gehrweg 11
PLZ / Ort: 23730 Sierksdorf
Land: Deutschland
Geburtsdatum: 11.01.1990
Schüler(in)/Student(in): Person ist Schüler(in) oder Student(in)
Beruflich/Dienstlich/Tagung: Person ist beruflich/dienstlich zu einer Tagung angemeldet
Veranstaltung:
Grad der Behinderung:
Behind.-Ausw.-Art:
Begleitung: ist erforderlich
 ist selbst die Begleitung

Kurbeitrag

Dieses Feld enthält den Kurbeitrag, der aufgrund Ihrer bisherigen Eingaben fällig werden würde. Sie müssen Ihre Eingabe abschliessen, um den endgültigen Wert berechnen zu lassen. Dieser Wert dient nur als Live-Vorschau.

Angewandte Tarife				
ab 1. Tag	Personen	Saison	Zone	Grundpreis
	1	A	Ostholstein	Erwachsener
Berechneter Kurbeitrag:				EUR 3,00
Berechneter Kurbeitrag: EUR 21,00				

Achtung: Mit dem Speichern werden Ihre Daten unveränderbar und endgültig übermittelt. Bitte prüfen Sie Ihre Eingaben vor dem Speichern!

Eingaben endgültig speichern

Meldescheine verlängern



Online Möglichkeit für längeren Gästeaufenthalt

Meldescheine

Erfassung

➔ [Online-Anmeldung durchführen](#)

Melden Sie Ihre Gäste direkt online an. Sie erhalten sofort den fälligen Kurbeitrag und die Kurkarte.

➔ [Meldescheine online verlängern](#)

Verlängern Sie den Aufenthalt Ihrer bereits gemeldeten Gäste.

Import

➔ [Gastdaten für Übernahme in Meldescheine importieren](#)

Importieren Sie hier XML und/oder CSV Dateien bestimmter Softwareanbieter, damit sie zum Ausfüllen von Meldescheinen zur Verfügung stehen.

History

➔ [Meldescheinarchiv](#)

Eine Übersicht Ihrer Meldescheine die Ihnen auch den Neuausdruck der Kurkarte ermöglicht.

➔ [Jahresbericht herunterladen](#)

Drucken Sie eine jahresweise Übersicht Ihrer erfassten Meldescheine aus.

Meldescheine verlängern



Online Möglichkeit für längeren Gästeaufenthalt

Modifizieren Sie das Abreisedatum dem Bedarf entsprechend. Beachten Sie, dass Sie die Abreise nur nach hinten verschieben können, jedoch nicht vorziehen. Für Änderungen die Sie nicht online ausführen können, wenden Sie sich bitte direkt an die zuständige Organisation.

Originalwerte

Meldescheinr.	1501
Anreise	31.01.2020
Abreise	07.02.2020
Personen	Heiner Gast
Kurbeitrag	21,00 EUR

Neues Abreisedatum  wählen Sie ein beliebiges Datum, das weiter in der Zukunft liegt.

Neuer Kurbeitrag 24,00 EUR
Differenz: **3,00 EUR**

Jetzt verlängern



Meldescheine

Erfassung

➔ [Online-Anmeldung durchführen](#)

Melden Sie Ihre Gäste direkt online an. Sie erhalten sofort den fälligen Kurbeitrag und die Kurkarte.

➔ [Meldescheine online verlängern](#)

Verlängern Sie den Aufenthalt Ihrer bereits gemeldeten Gäste.

Import

➔ [Gastdaten für Übernahme in Meldescheine importieren](#)

Importieren Sie hier XML und/oder CSV Dateien bestimmter Softwareanbieter, damit sie zum Ausfüllen von Meldescheinen zur Verfügung stehen.

History

➔ [Meldescheinarchiv](#)

Eine Übersicht Ihrer Meldescheine die Ihnen auch den Neuausdruck der Kurkarte ermöglicht.

➔ [Jahresbericht herunterladen](#)

Drucken Sie eine jahresweise Übersicht Ihrer erfassten Meldescheine aus.

Meldeschein Archiv



Kontrolle und Neuausdruck bei Verlust möglich

Meld.-Nr.	Vorname	Nachname	Objekt	Reisedaten	Kurbeitrag	Optionen
1501	Heiner	Gast	Rögen 20 23730 Sierksdorf	31.01.2020 - 08.02.2020	EUR 24,00	➔ Kurkarte neu ausdrucken ➔ neue Nummer eingeben

Die gemeldeten Daten im Blick behalten

Bei Verlust ist der erneute Kartenausdruck möglich



Meldescheine

Erfassung

➔ [Online-Anmeldung durchführen](#)

Melden Sie Ihre Gäste direkt online an. Sie erhalten sofort den fälligen Kurbeitrag und die Kurkarte.

➔ [Meldescheine online verlängern](#)

Verlängern Sie den Aufenthalt Ihrer bereits gemeldeten Gäste.

Import

➔ [Gastdaten für Übernahme in Meldescheine importieren](#)

Importieren Sie hier XML und/oder CSV Dateien bestimmter Softwareanbieter, damit sie zum Ausfüllen von Meldescheinen zur Verfügung stehen.

History

➔ [Meldescheinarchiv](#)

Eine Übersicht Ihrer Meldescheine die Ihnen auch den Neuausdruck der Kurkarte ermöglicht.

➔ [Jahresbericht herunterladen](#)

Drucken Sie eine jahresweise Übersicht Ihrer erfassten Meldeschein aus.

Meldeschein Archiv

Kontrolle und Neuausdruck bei Verlust möglich



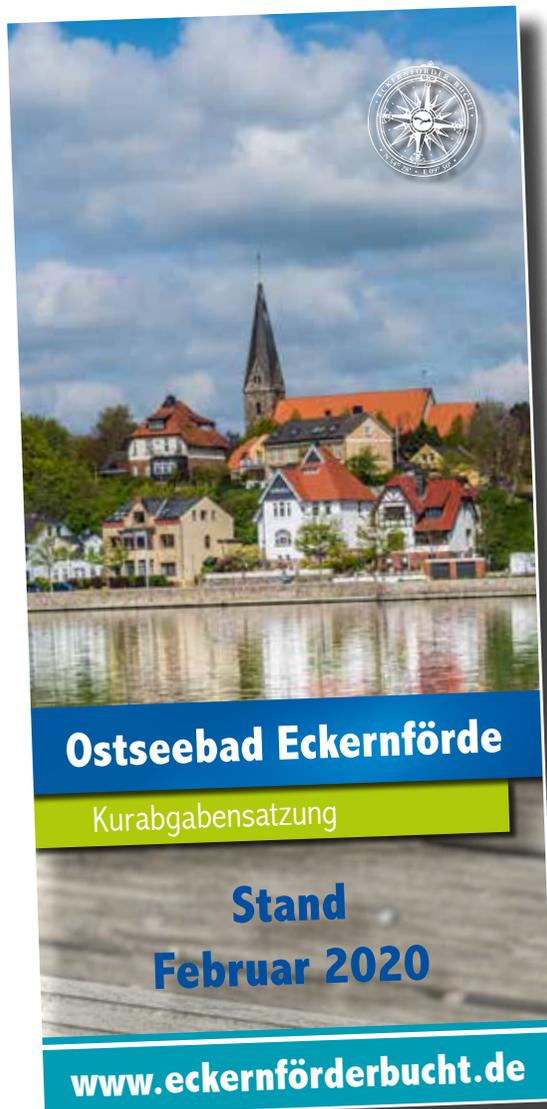
Kurbeitragsmeldungen (Meldescheine) 2020

Zeitraum: 01.01.2020 bis 31.12.2020. Erzeugt am 24.01.2020 11:40:14 Uhr für Nils Hirseland, Kunde 35206.
Die Meldung des 1 nachfolgenden Ereignis erfolgte an Demo-Organisation Stellingsee.

Meld.-Nr.	Name	Objekt	Reisedaten	Kurbeitrag
1501	Gast, Heiner	Ferienwohnung Sierksdorf (120759) Rögen 20 23730 Sierksdorf	31.01.2020 - 08.02.2020	EUR 24,00
				<hr/> EUR 24,00 <hr/>

Die gemeldeten Daten im Blick behalten

Allgemeine Jahresberichte verfügbar



Ansprechpartner

Eckernförde Touristik & Marketing GmbH

info@ostseebad-eckernfoerde.de

Tel. 04351-71790

Fax: 04351-6282

Kursatzung online:

www.eckernförderbucht.de